



Les modalités pratiques de la saisie d'une période

Je crée un agent

Pour créer une déclaration annuelle pour un agent, vous devrez :

- 1- Créer l'identification de l'agent dans L'onglet « **Détail agent** »
- 2- Créer sa déclaration (**Période** et **Salaire**) dans L'onglet «**Période** »

JE CRÉE L'IDENTIFICATION D'UN AGENT :

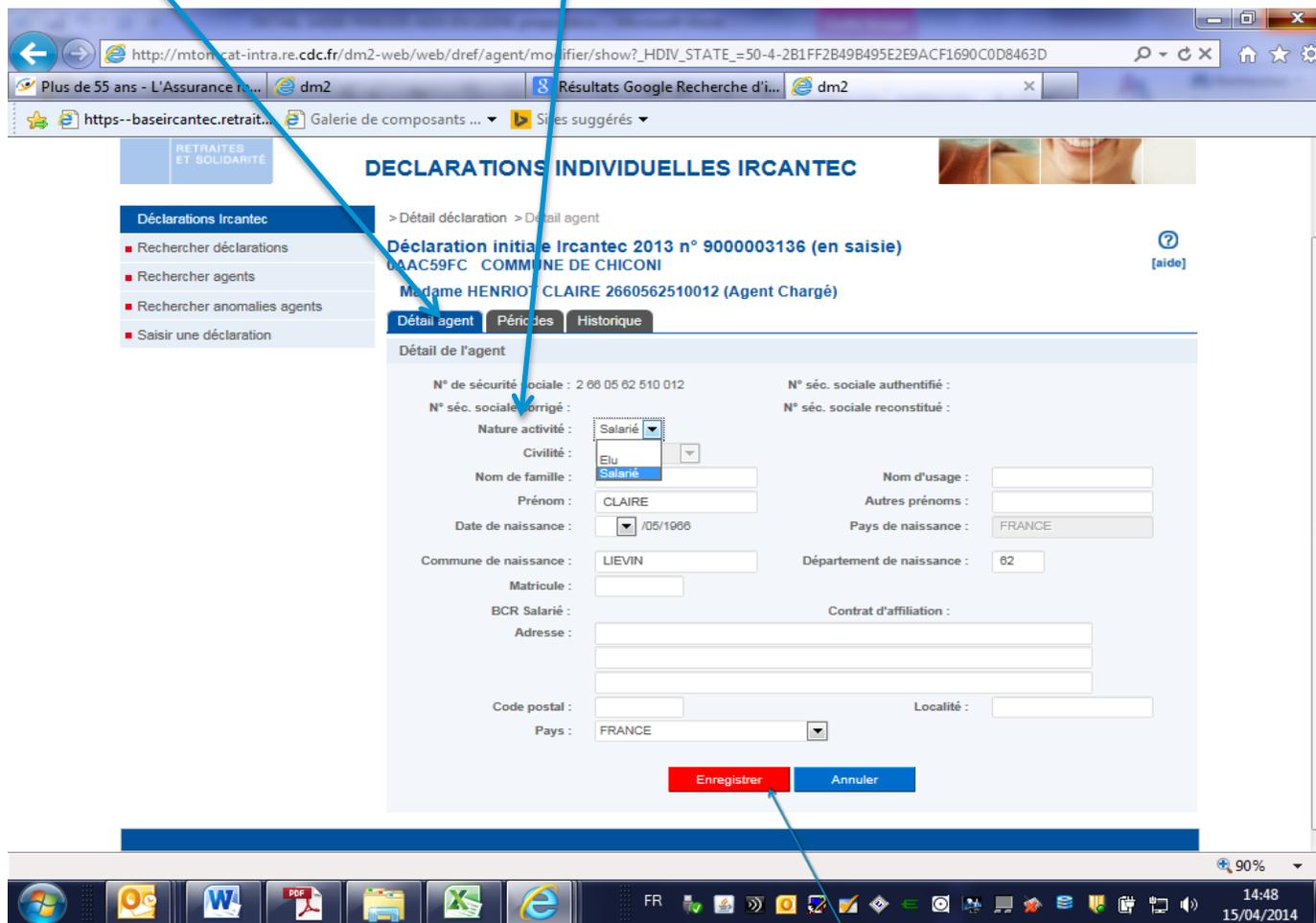
Sélectionner l'onglet « Détail agent » puis la nature de l'activité de l'agent.

ATTENTION : C'est dans cet onglet « **nature d'activité** » que vous indiquez s'il s'agit d'un **salarié** ou d'un **élu**. Ce choix conditionne les propositions de codifications qui vous seront accessibles dans l'onglet « **périodes** »

Je crée un agent

Détail agent

nature d'activité



DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC

> Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003136 (en saisie)
0AAC59FC COMMUNE DE CHICONI

Madame HENRIOT CLAIRE 2660562510012 (Agent Chargé)

Détail agent | Périodes | Historique

Détail de l'agent

N° de sécurité sociale : 2 66 05 62 510 012 N° séc. sociale authentifié :
N° séc. sociale corrigé : N° séc. sociale reconstitué :

Nature activité : Salarié
Civilité : Elu
Nom de famille : Salarié
Prénom : CLAIRE
Date de naissance : /05/1966
Commune de naissance : LIEVIN Département de naissance : 62
Matricule :
BCR Salarié : Contrat d'affiliation :
Adresse :
Code postal : Localité :
Pays : FRANCE

Enregistrer Annuler

Compléter les zones que vous connaissez **Et valider** votre saisie

Je crée un agent

Vous pouvez créer toutes les identifications de vos agents dans un premier temps. Dans ce cas réitérer l'opération en cliquant sur (**Retour liste agents**) pour y intégrer les autres agents... valider vos opérations à chaque fois.



The screenshot shows a light blue form with the following fields and buttons:

- Code postal :
- Localité :
- Pays :
- Modifier (button)
- Supprimer (button)
- [Retour liste agents] (button, highlighted with a blue arrow pointing to it from the text above)

Sinon, vous pouvez directement passer à l'étape suivante de création de la déclaration pour l'agent pour lequel vous avez créé son « identification ».

JE CRÉE UNE DÉCLARATION ANNUELLE POUR UN AGENT :

Je sélectionne

Périodes

The screenshot shows a web browser window with the URL http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=-22-6-9795972E208B151DE46A213E7D5245B7. The page title is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC". The main content area shows a "Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003450 (en saisie)" for "Monsieur 53072 (Agent Chargé)". Below this, there are tabs for "Détail agent", "Périodes", and "Historique". The "Périodes" tab is active, showing a "Liste des périodes déclarées" which is currently empty ("Aucune période trouvée"). Below the list is a form titled "Ajouter une période" with various fields: "Nature de la période" (Activité), "Date début" (date picker), "Date fin" (date picker), "Population" (Cas général), "Statut catégoriel" (Non titulaire), "Contrat de travail" (CDI), "Décalage de paie" (Sans décalage de paie), "Modalité d'exercice" (Plein), "Employeur/emploi multiple" (Unique Emploi Employeur), "Périodicité des salaires" (Mois), "Assiette trA", and "Assiette trB". At the bottom of the form are two buttons: "Enregistrer" (red) and "Annuler" (blue). A red arrow points from the text "pour annuler" to the "Annuler" button.

pour annuler

Je crée un agent

- La zone « nature de l'activité » est pré-amorcée compte tenu de votre sélection indiquée dans l'onglet « **détail agent** ».
-  Si les listes déroulantes ne restituent pas des choix de sélections correspondant à l'activité de l'agent que vous avez déclaré, il se peut que sur l'onglet « **détail agent** » la nature de l'activité indiquée soit erronée (élu au lieu de salarié ou salarié au lieu d'Elu) : vous devez **annuler** votre saisie et revenir sur l'onglet « détail agent », modifier en conséquence « la nature de l'activité »), valider votre nouvelle saisie....reprendre l'onglet « **période** »

Je crée un agent

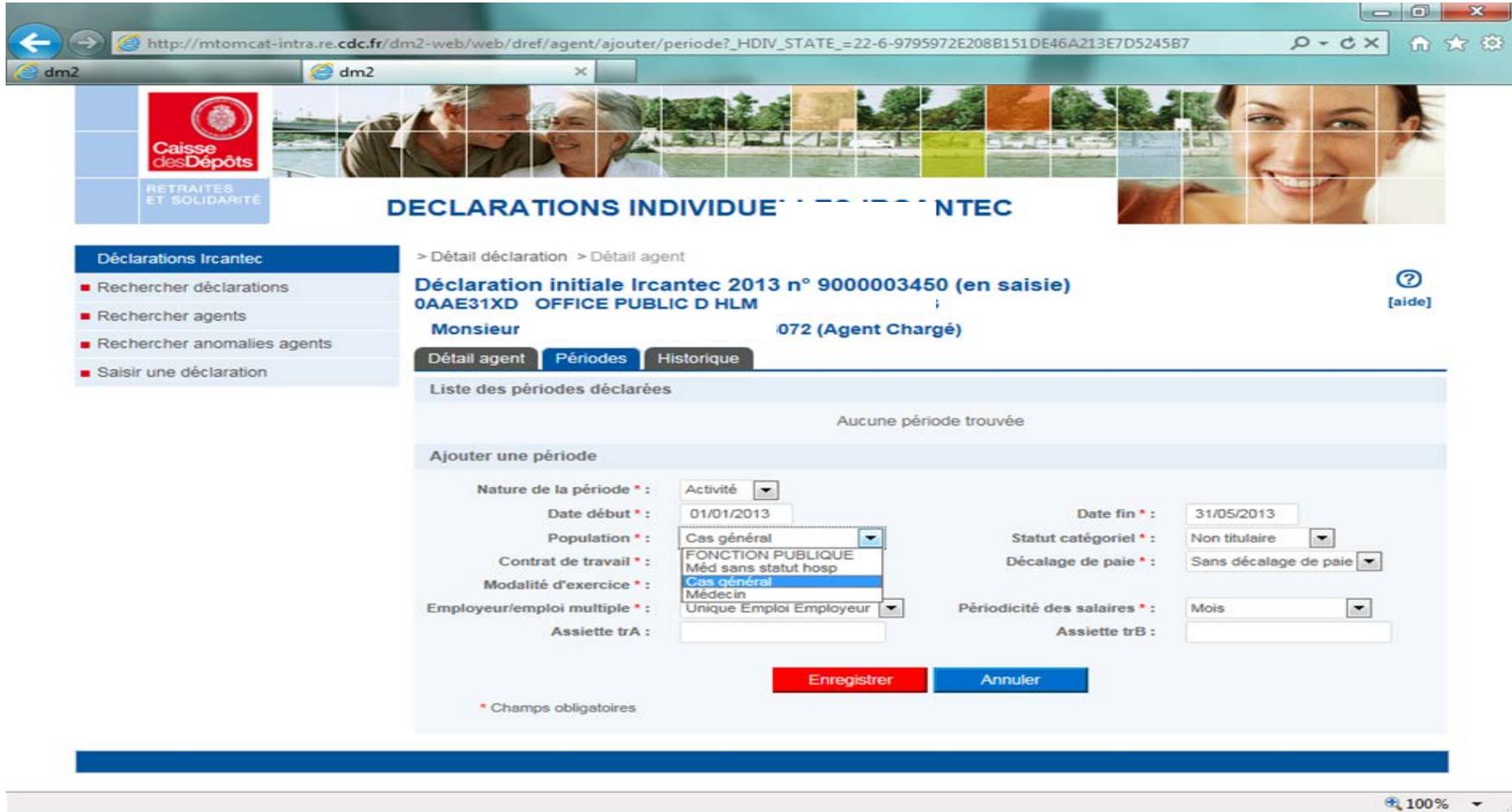
Saisie des zones périodes d'activités d'activité (date début et fin) : renseigner la date début et date de fin de la période d'activité.

Saisie de la zone population et statut catégoriel :



Les listes déroulantes « **code population** » et « **Statut catégoriel** » restituent les types de population et statuts « possibles » en lien avec votre sélection dans l'onglet « détail agent » et la « nature d'activité » mentionnée : salarié ou élu

Saisie de la zone : Nature d'activité



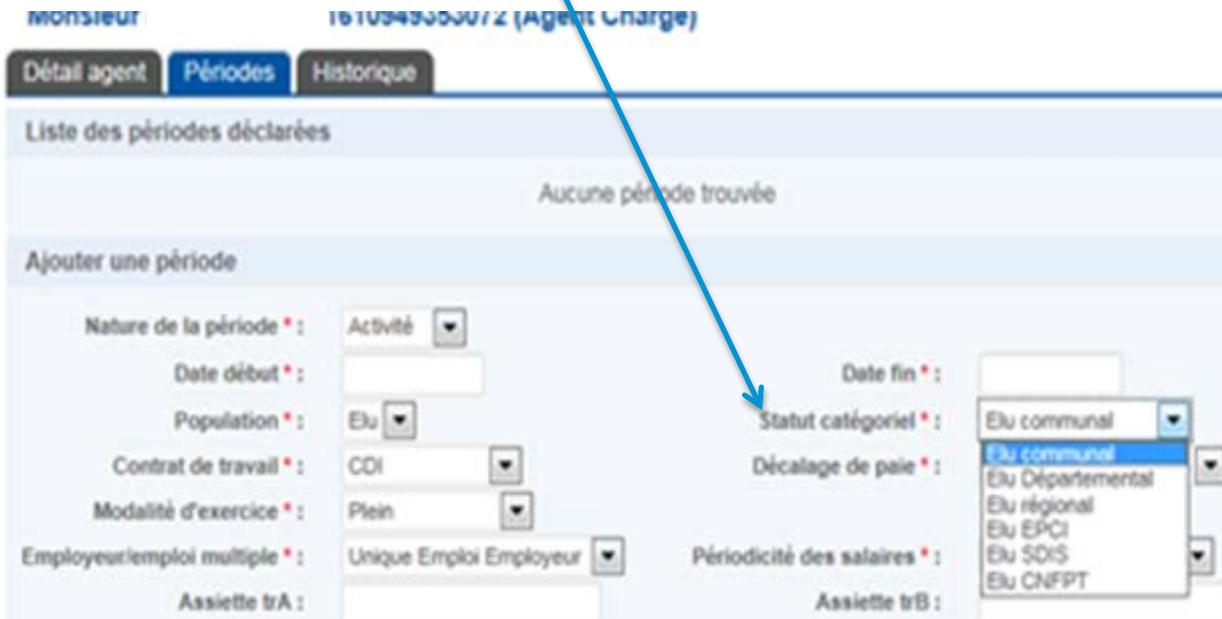
The screenshot shows a web browser window with the URL `http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-9795972E208B151DE46A213E7D5245B7`. The page header includes the Ircantec logo and the text "DECLARATIONS INDIVIDUELLES Ircantec". A navigation menu on the left lists options like "Rechercher déclarations" and "Saisir une déclaration". The main content area shows the details of a declaration for "Monsieur 072 (Agent Chargé)" with the number "00AAE31XD OFFICE PUBLIC D HLM". Below this, there are tabs for "Détail agent", "Périodes", and "Historique". The "Périodes" tab is active, showing a message "Aucune période trouvée". A form titled "Ajouter une période" is displayed with the following fields:

Nature de la période *	Activité	Date fin *	31/05/2013
Date début *	01/01/2013	Statut catégoriel *	Non titulaire
Population *	Cas général	Décalage de paie *	Sans décalage de paie
Contrat de travail *	FONCTION PUBLIQUE Méd sans statut hosp	Périodicité des salaires *	Mois
Modalité d'exercice *	Cas général Médecin	Assiette trB :	
Employeur/emploi multiple *	Unique Emploi Employeur		
Assiette trA :			

Buttons for "Enregistrer" and "Annuler" are located at the bottom of the form. A note indicates "* Champs obligatoires".

Exemple :

Restitution **des statuts catégoriels** accessibles pour un affilié déclaré en tant qu'**ELU** :



monieur 1610349353072 (Agent Charge)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

Ajouter une période

Nature de la période * : Activité ▼

Date début * :

Date fin * :

Population * : Elu ▼

Statut catégoriel * :

- Elu communal
- Elu communal**
- Elu Départemental
- Elu régional
- Elu EPCI
- Elu SDIS
- Elu CNFPT

Contrat de travail * : CDI ▼

Décalage de paie * :

Modalité d'exercice * : Plein ▼

Périodicité des salaires * :

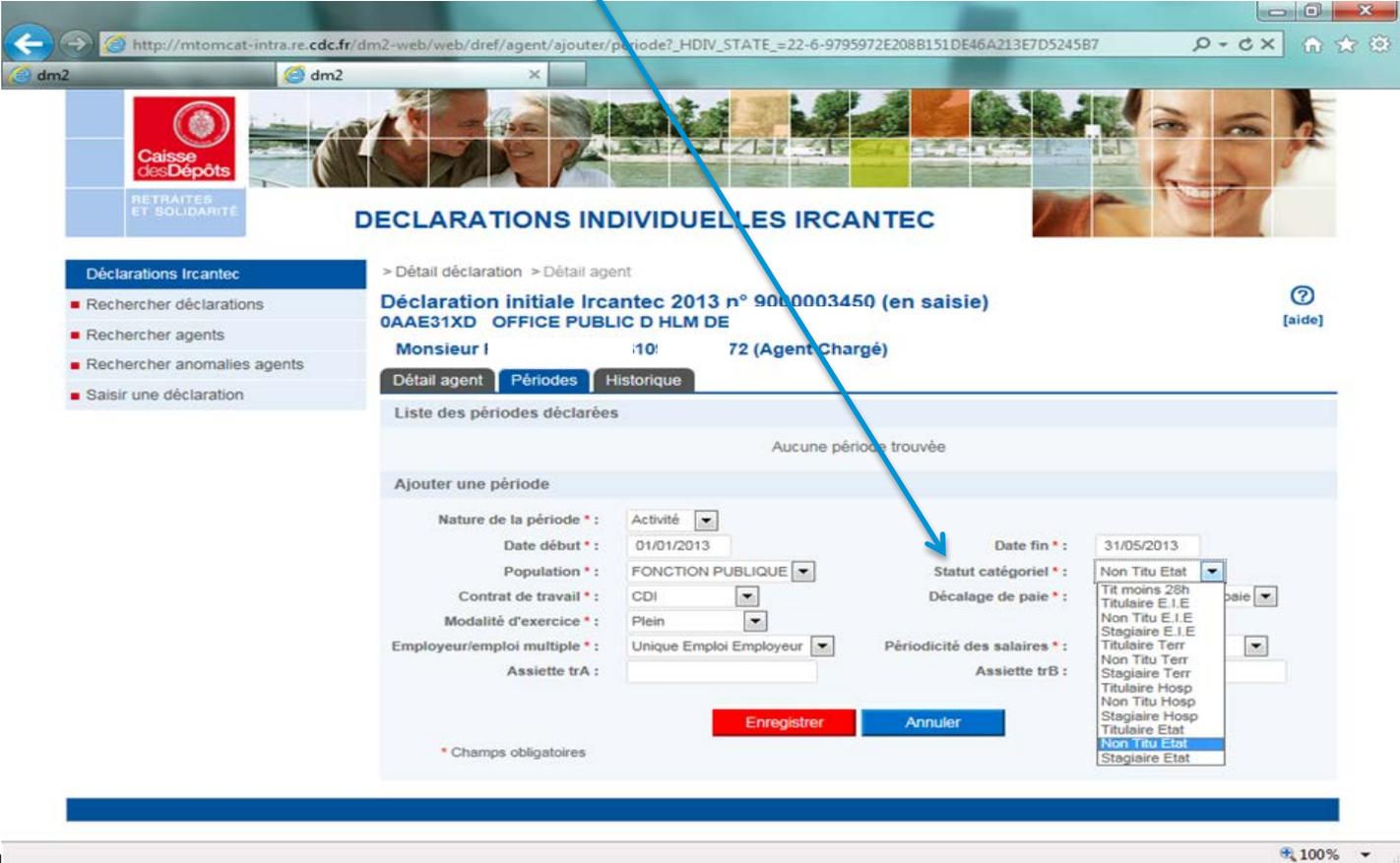
Employeur/emploi multiple * : Unique Emploi Employeur ▼

Assiette tR :

Assiette tRB :

Exemple :

Restitution des statuts catégoriels accessibles pour un affilié déclaré en tant que **Salarié** :



The screenshot shows the 'Ajouter une période' form in the Ircantec application. The form fields are as follows:

- Nature de la période *: Activité
- Date début *: 01/01/2013
- Date fin *: 31/05/2013
- Population *: FONCTION PUBLIQUE
- Statut catégoriel *: Non Titu Etat (selected)
- Contrat de travail *: CDI
- Décalage de paie *: [dropdown]
- Modalité d'exercice *: Plein
- Périodicité des salaires *: [dropdown]
- Employeur/emploi multiple *: Unique Emploi Employeur
- Assiette trA *: [input]
- Assiette trB *: [input]

Buttons: Enregistrer, Annuler

* Champs obligatoires

Saisie des périodes d'activité

En cas d'incohérence, vous devez **annuler** votre saisie et revenir sur l'onglet « **détail agent** », modifiez en conséquence « la nature de l'activité », validez votre nouvelle saisie...
Re-sélectionner l'onglet « **période** » et reprendre votre saisie

Saisie de la zone contrat de Travail

La liste restituée et accessible est en lien avec le code population choisi. Exemple pour cas d'un salarié :

The screenshot shows the Ircantec web interface for entering a 2013 initial declaration. The browser address bar shows the URL: `http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-9795972E208B151DE46A213E7D5245B7`. The page title is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC".

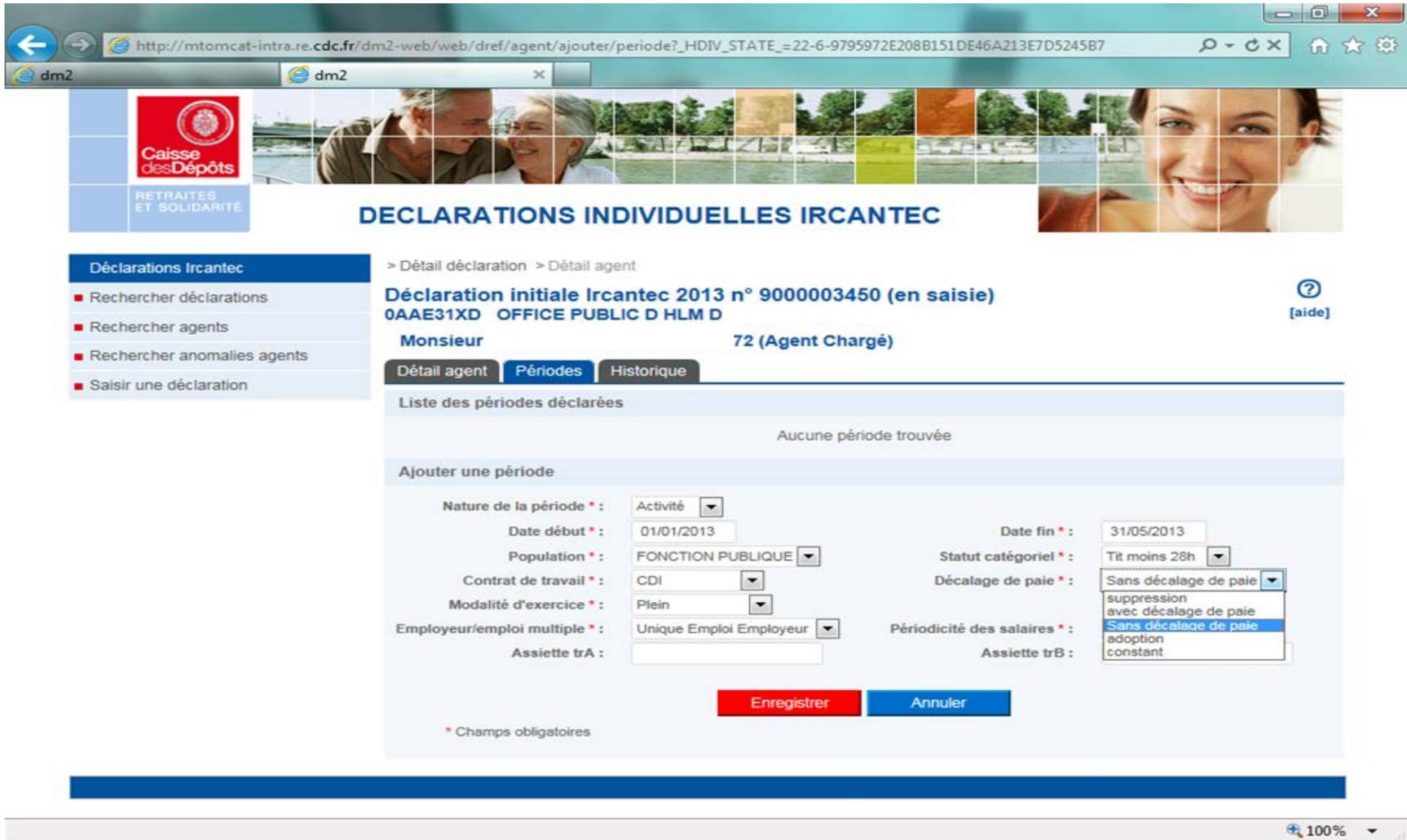
On the left, a navigation menu includes:

- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Saisir une déclaration

The main content area shows:

- Breadcrumbs: > Détail déclaration > Détail agent
- Title: Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003450 (en saisie)
- Agent: Monsieur | Agent Chargé
- Form fields:
 - Nature de la période *: [dropdown menu open with options: Inconnu, Ass éducation, Autre, Apprenti -11, Apprenti +10, C.N.E, Emploi jeunes, C.A.E, Contrat avenir, CDI (selected), CDD obj défini, CDD séniors, CDD, Conv. de stage, Mission, Nomination, Mandat, Eng serv civiqu, Vol serv civiqu]
 - Date début *: [empty]
 - Population *: [dropdown menu open with options: Inconnu, Ass éducation, Autre, Apprenti -11, Apprenti +10, C.N.E, Emploi jeunes, C.A.E, Contrat avenir, CDI (selected), CDD obj défini, CDD séniors, CDD, Conv. de stage, Mission, Nomination, Mandat, Eng serv civiqu, Vol serv civiqu]
 - Contrat de travail *: [dropdown menu open with options: Inconnu, Ass éducation, Autre, Apprenti -11, Apprenti +10, C.N.E, Emploi jeunes, C.A.E, Contrat avenir, CDI (selected), CDD obj défini, CDD séniors, CDD, Conv. de stage, Mission, Nomination, Mandat, Eng serv civiqu, Vol serv civiqu]
 - Modalité d'exercice *: [dropdown menu open with options: Inconnu, Ass éducation, Autre, Apprenti -11, Apprenti +10, C.N.E, Emploi jeunes, C.A.E, Contrat avenir, CDI (selected), CDD obj défini, CDD séniors, CDD, Conv. de stage, Mission, Nomination, Mandat, Eng serv civiqu, Vol serv civiqu]
 - Employeur/emploi multiple *: [dropdown menu open with options: Inconnu, Ass éducation, Autre, Apprenti -11, Apprenti +10, C.N.E, Emploi jeunes, C.A.E, Contrat avenir, CDI (selected), CDD obj défini, CDD séniors, CDD, Conv. de stage, Mission, Nomination, Mandat, Eng serv civiqu, Vol serv civiqu]
 - Assiette trA: [input field]
 - Assiette trB: [input field]
 - Date fin *: 31/05/2013
 - Statut catégoriel *: Tit moins 28h
 - Décalage de paie *: Sans décalage de paie
 - Périodicité des salaires *: Mois
- Buttons: Enregistrer (red), Annuler (blue)
- Footer: * Champs obligatoires

Saisie de la zone déclaration de paye



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-9795972E208B151DE46A213E7D5245B7`. The page header includes the Caisse des Dépôts logo and the text 'RETRAITES ET SOLIDARITÉ'. The main heading is 'DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC'. A navigation menu on the left lists: 'Déclarations Ircantec', 'Rechercher déclarations', 'Rechercher agents', 'Rechercher anomalies agents', and 'Saisir une déclaration'. The main content area shows a breadcrumb trail '> Détail déclaration > Détail agent' and the title 'Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 900003450 (en saisie)'. Below this, the agent's details are shown: '0AAE31XD OFFICE PUBLIC D HLM D', 'Monsieur', and '72 (Agent Chargé)'. There are tabs for 'Détail agent', 'Périodes', and 'Historique'. The 'Périodes' tab is active, showing 'Liste des périodes déclarées' with the message 'Aucune période trouvée'. Below this is the 'Ajouter une période' form with the following fields:

- Nature de la période *: Activité (dropdown)
- Date début *: 01/01/2013
- Date fin *: 31/05/2013
- Population *: FONCTION PUBLIQUE (dropdown)
- Statut catégoriel *: Tit moins 28h (dropdown)
- Contrat de travail *: CDI (dropdown)
- Décalage de paie *: Sans décalage de paie (dropdown menu open showing options: suppression, avec décalage de paie, Sans décalage de paie, adoption, constant)
- Modalité d'exercice *: Plein (dropdown)
- Périodicité des salaires *: (dropdown)
- Employeur/emploi multiple *: Unique Emploi Employeur (dropdown)
- Assiette trA *: (text input)
- Assiette trB *: (text input)

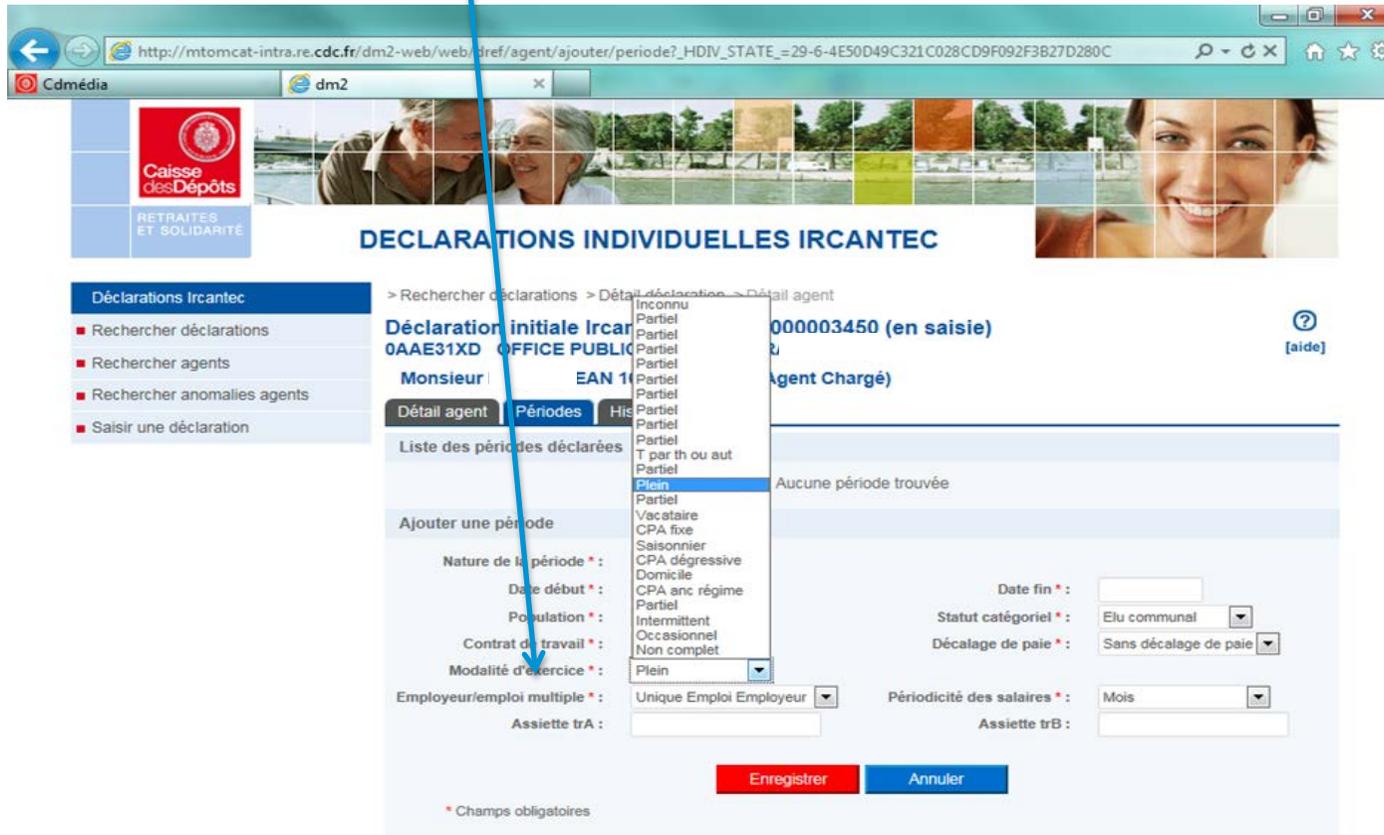
 At the bottom of the form are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons, and a note '* Champs obligatoires'. The browser's zoom level is set to 100%.

Ce champ est pré affiché par défaut à « Sans décalage de paie ».
Dans tous les cas, il n'est pas possible de saisir une période de début et une période de fin en dehors de l'exercice de référence (même si avec décalage de paye)

Exemple pour cette déclaration

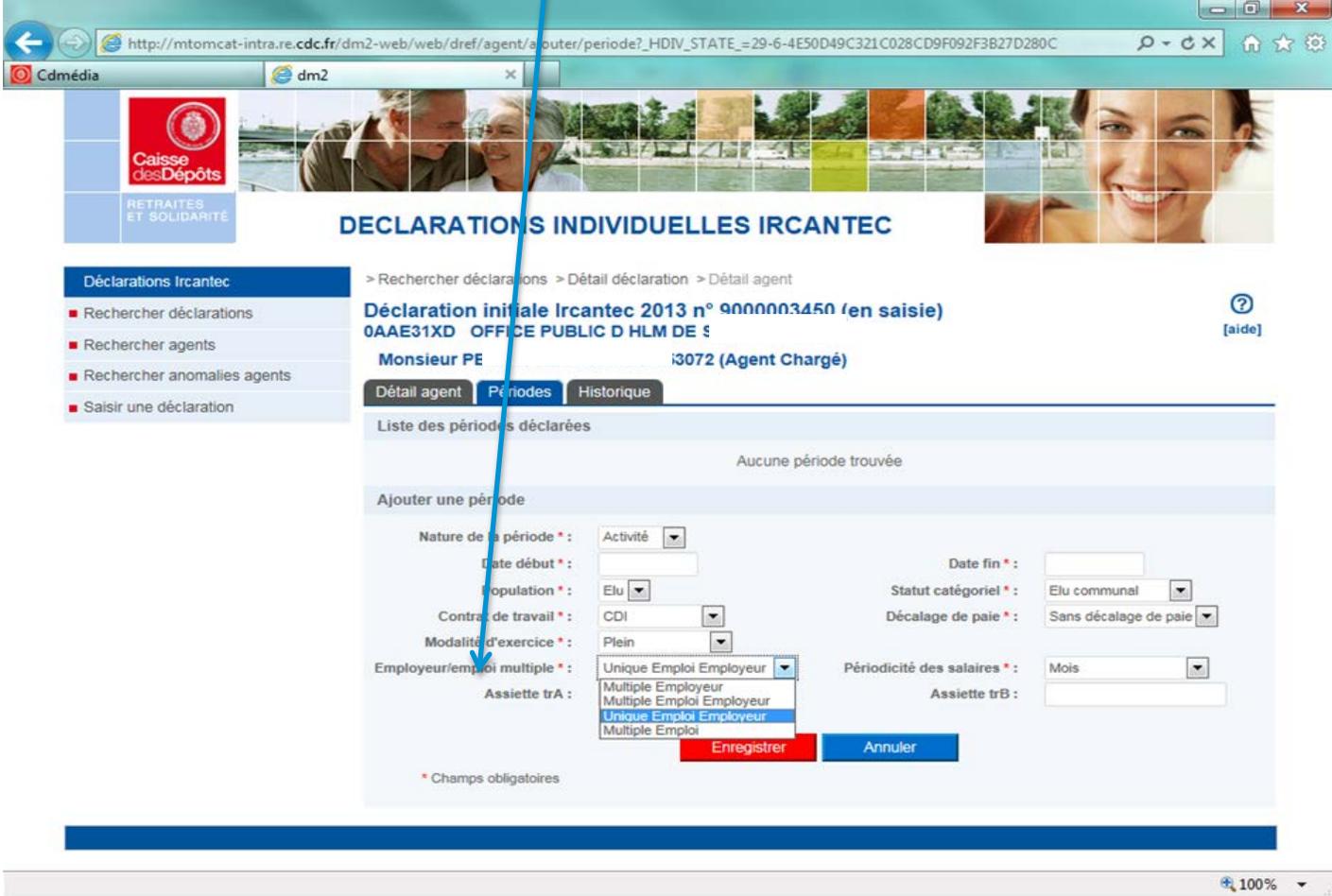
Saisir : période début = --/--/2013 et période de fin = --/--/2013

Sélectionner la modalité d'exercice selon la liste de choix donnés



The screenshot shows the 'DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC' interface. A dropdown menu is open for the 'Modalité d'exercice' field, listing various options such as 'Inconnu', 'Partiel', 'Plein', 'Vacataire', 'CPA fixe', 'Saisonnier', 'CPA dégressive', 'Domicile', 'CPA anc régime', 'Intermittent', 'Occasionnel', and 'Non complet'. The 'Plein' option is currently selected. The form also includes fields for 'Nature de la période', 'Date début', 'Population', 'Contrat de travail', 'Employeur/emploi multiple', 'Assiette trA', 'Date fin', 'Statut catégoriel', 'Décalage de paie', 'Périodicité des salaires', and 'Assiette trB'. Buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler' are visible at the bottom.

Sélectionner la zone Employeur/Emploi multiple



The screenshot shows the Ircantec web interface for adding a declaration period. The browser address bar shows the URL: http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=29-6-4E50D49C321C028CD9F092F3B27D280C. The page title is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC". The user is logged in as "Monsieur PE" with ID "3072 (Agent Chargé)". The form "Ajouter une période" contains the following fields:

- Nature de la période *: Activité
- Date début *: [empty]
- Date fin *: [empty]
- Population *: Elu
- Statut catégoriel *: Elu communal
- Contrat de travail *: CDI
- Décalage de paie *: Sans décalage de paie
- Modalité d'exercice *: Plein
- Périodicité des salaires *: Mois
- Employeur/emploi multiple *: Unique Emploi Employeur (highlighted)
- Assiette trA: [empty]
- Assiette trB: [empty]

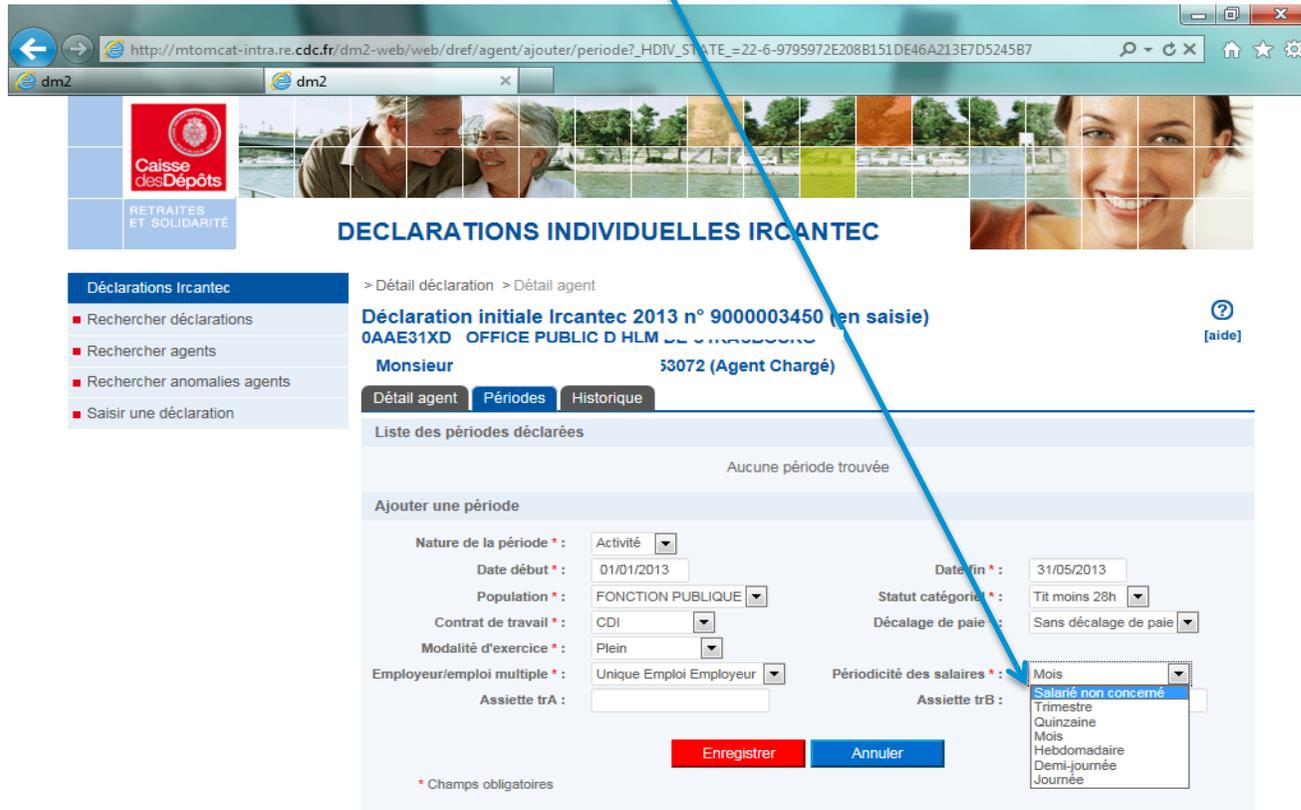
Buttons: Enregistrer, Annuler. * Champs obligatoires.

Sélectionner le type d'emploi dans la liste déroulante :

- Unique Emploi Employeur : un seul emploi chez un seul employeur
- Multiple Employeur : plusieurs employeurs
- Multiple Emploi Employeur : plusieurs employeurs et emplois multiples chez l'employeur déclarant
- Multiple Emploi : Emplois simultanés chez un même employeur au cours d'une même période d'activité

Sélectionner la périodicité des salaires.

Celle-ci est pré affichée à « Mois » par défaut.

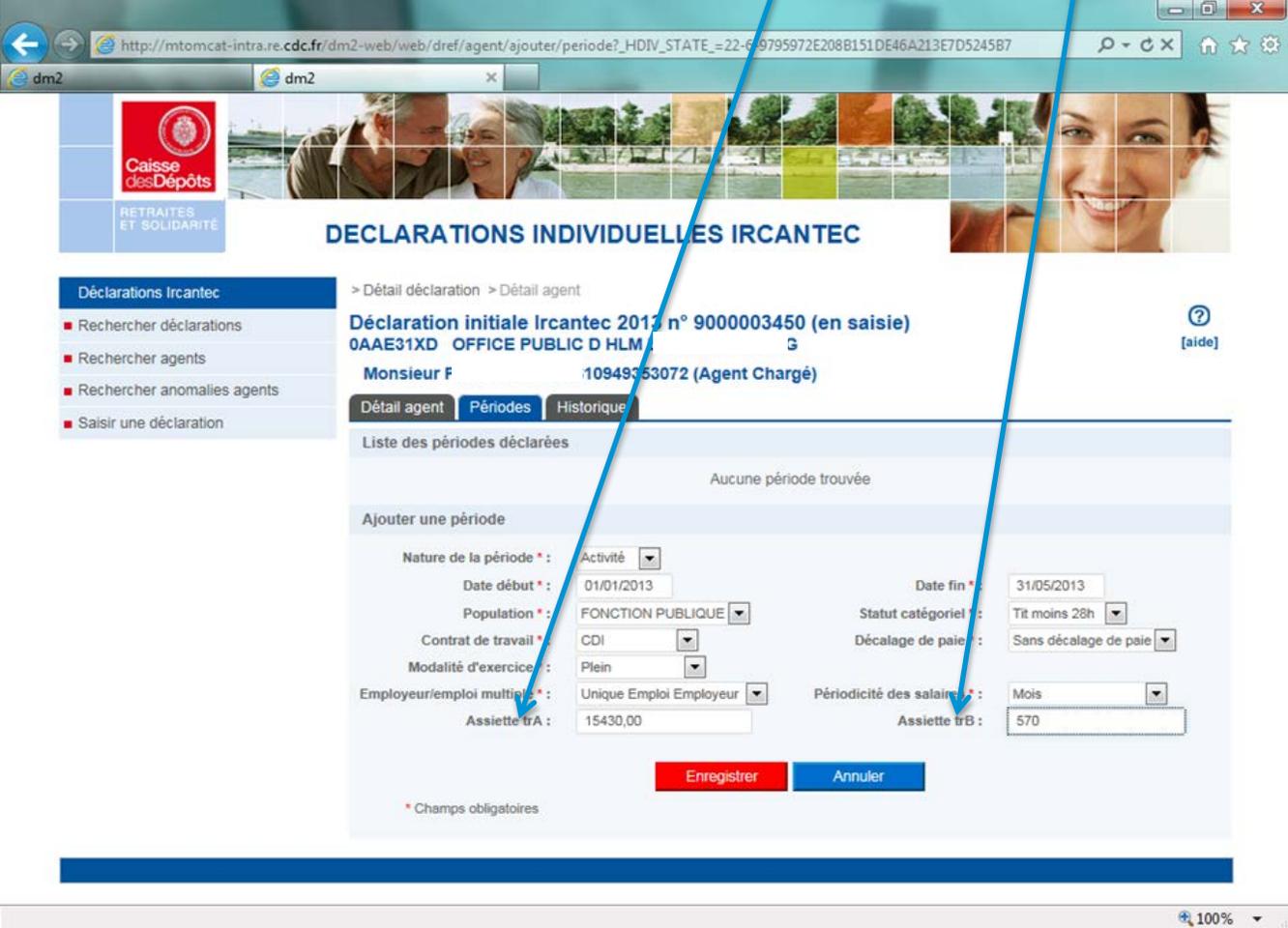


The screenshot shows a web browser window with the URL http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-9795972E208B151DE46A213E7D5245B7. The page title is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC". The main content area shows a form for adding a new period. The form fields are as follows:

Nature de la période *	Activité	Date début *	01/01/2013	Date fin *	31/05/2013
Population *	FONCTION PUBLIQUE	Statut catégorie *	Tit moins 28h	Décalage de paie *	Sans décalage de paie
Contrat de travail *	CDI	Employeur/emploi multiple *	Unique Emploi Employeur	Périodicité des salaires *	Mois
Modalité d'exercice *	Plein	Assiette trA		Assiette trB	Salarié non concerné

Buttons: Enregistrer (red), Annuler (blue). A blue arrow points to the "Périodicité des salaires" dropdown menu, which is open and shows "Mois" selected. Other options in the dropdown include: Salarié non concerné, Trimestre, Quinzaine, Mois, Hebdomadaire, Demi-journée, Journée.

Saisie dans les zones des : Assiettes A et Assiette B



The screenshot shows a web browser window with the URL http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-69795972E208B151DE46A213E7D5245B7. The page header includes the 'Caisse des Dépôts' logo and the text 'RETRAITES ET SOLIDARITE'. The main heading is 'DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC'. A navigation menu on the left lists: 'Déclarations Ircantec', 'Rechercher déclarations', 'Rechercher agents', 'Rechercher anomalies agents', and 'Saisir une déclaration'. The main content area shows 'Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003450 (en saisie)' for 'Monsieur F' (Agent Chargé) with ID '10949353072'. The form is titled 'Ajouter une période' and contains the following fields:

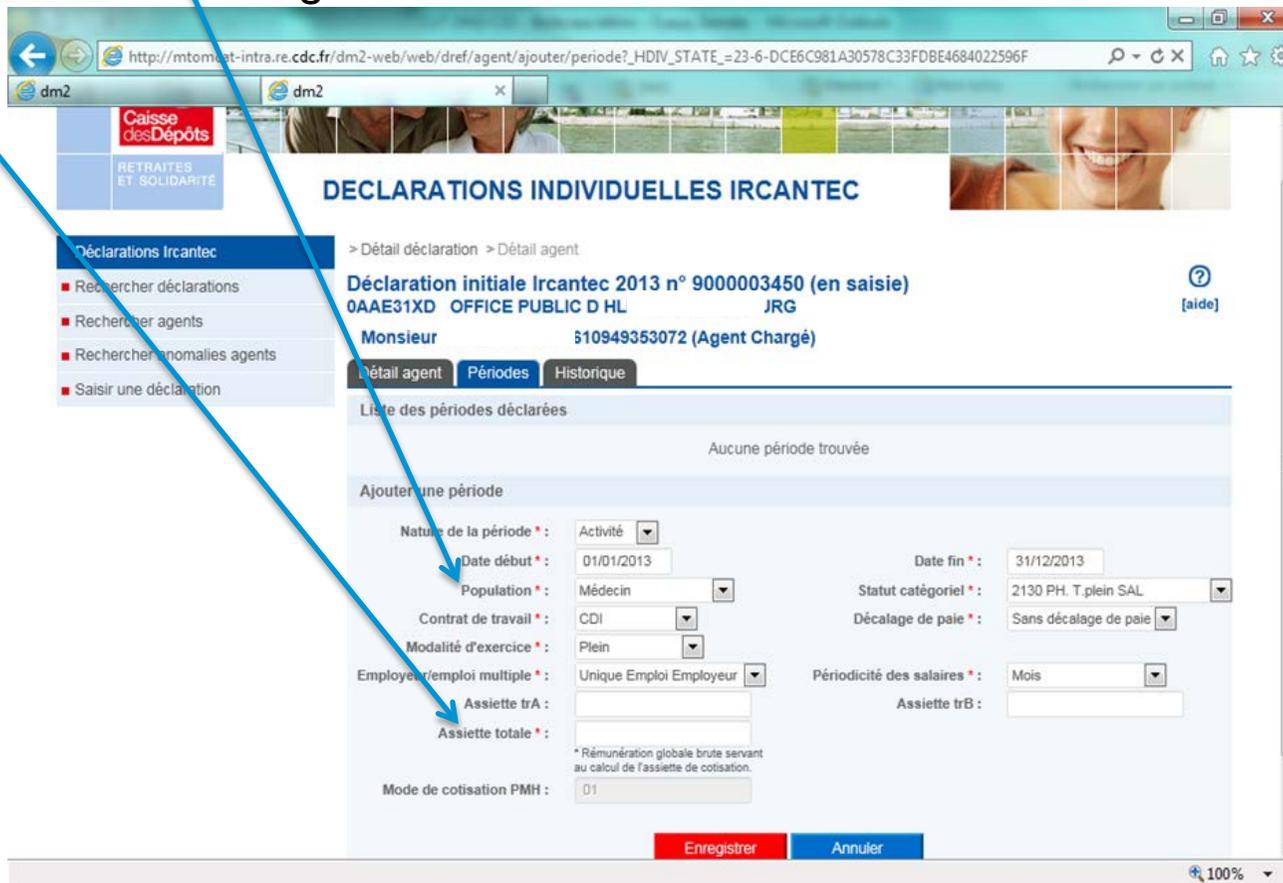
Nature de la période *	Activité	Date fin *	31/05/2013
Date début *	01/01/2013	Statut catégoriel *	Tit moins 28h
Population *	FONCTION PUBLIQUE	Décalage de paie *	Sans décalage de paie
Contrat de travail *	CDI	Périodicité des salaires *	Mois
Modalité d'exercice *	Plein	Assiette trB :	570
Employeur/emploi multiples *	Unique Emploi Employeur		
Assiette trA :	15430,00		

Buttons: Enregistrer (red), Annuler (blue). A note at the bottom states '* Champs obligatoires'.

Saisir le montant de la rémunération tranche A pour la période concernée.

Saisir le montant de l'assiette tranche B : Si le montant de la rémunération dépasse le plafond de la sécurité sociale pour cette période, indiquer en tranche B la différence de rémunération au-delà de la tranche A.

Pour la population « **Médecin** », la saisie de l'**assiette A** et l'**assiette B** ainsi que de l'ASSIETTE TOTALE est obligatoire.



DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC

> Détail déclaration > Détail agent

■ Rechercher déclarations
■ Rechercher agents
■ Rechercher anomalies agents
■ Saisir une déclaration

0AAE31XD OFFICE PUBLIC D HL JRG
Monsieur 510949353072 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées
Aucune période trouvée

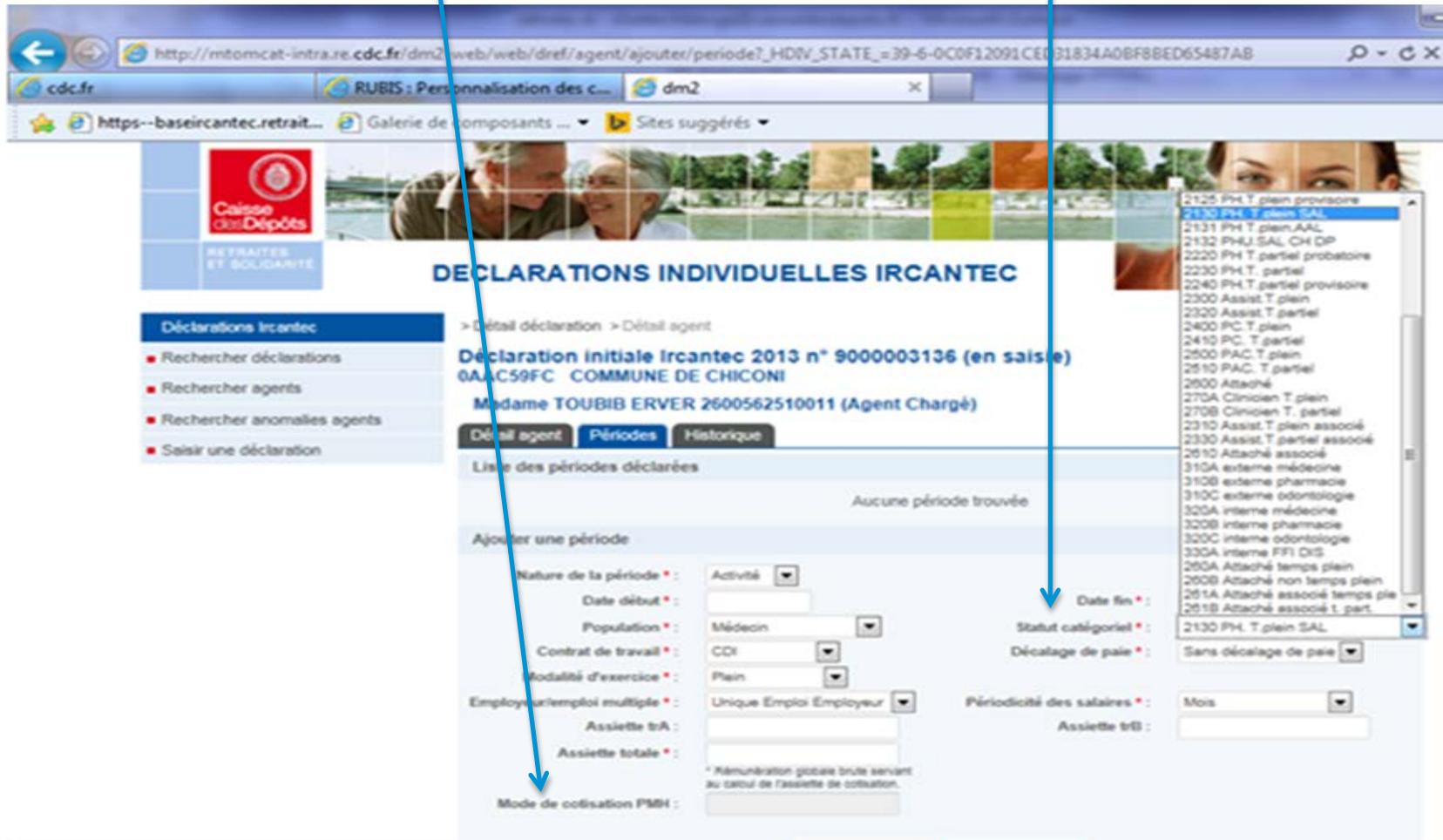
Ajouter une période

Nature de la période * : Activité
Date début * : 01/01/2013
Date fin * : 31/12/2013
Population * : Médecin
Statut catégoriel * : 2130 PH. T.plein SAL
Contrat de travail * : CDI
Décalage de paie * : Sans décalage de paie
Modalité d'exercice * : Plein
Employeur/emploi multiple * : Unique Emploi Employeur
Périodicité des salaires * : Mois
Assiette trA * :
Assiette totale * :
Mode de cotisation PMH : 01

* Rémunération globale brute servant au calcul de l'assiette de cotisation.

Enregistrer Annuler

L'affichage du **mode de cotisation PMH** est déduit du **statut catégoriel**.



The screenshot displays the 'Déclarations Individuelles IRCANTEC' interface. The main form is titled 'Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003136 (en saisie)'. The agent is identified as 'Madame TOUBIB ERVER 2600562510011 (Agent Chargé)'. The 'Ajouter une période' section contains the following fields:

- Nature de la période : Activité
- Date début : [empty]
- Date fin : [empty]
- Population : Médecin
- Contrat de travail : CDI
- Modalité d'exercice : Plein
- Employeur/emploi multiple : Unique Emploi Employeur
- Assiette tA : [empty]
- Assiette totale : [empty]
- Mode de cotisation PMH : [empty]

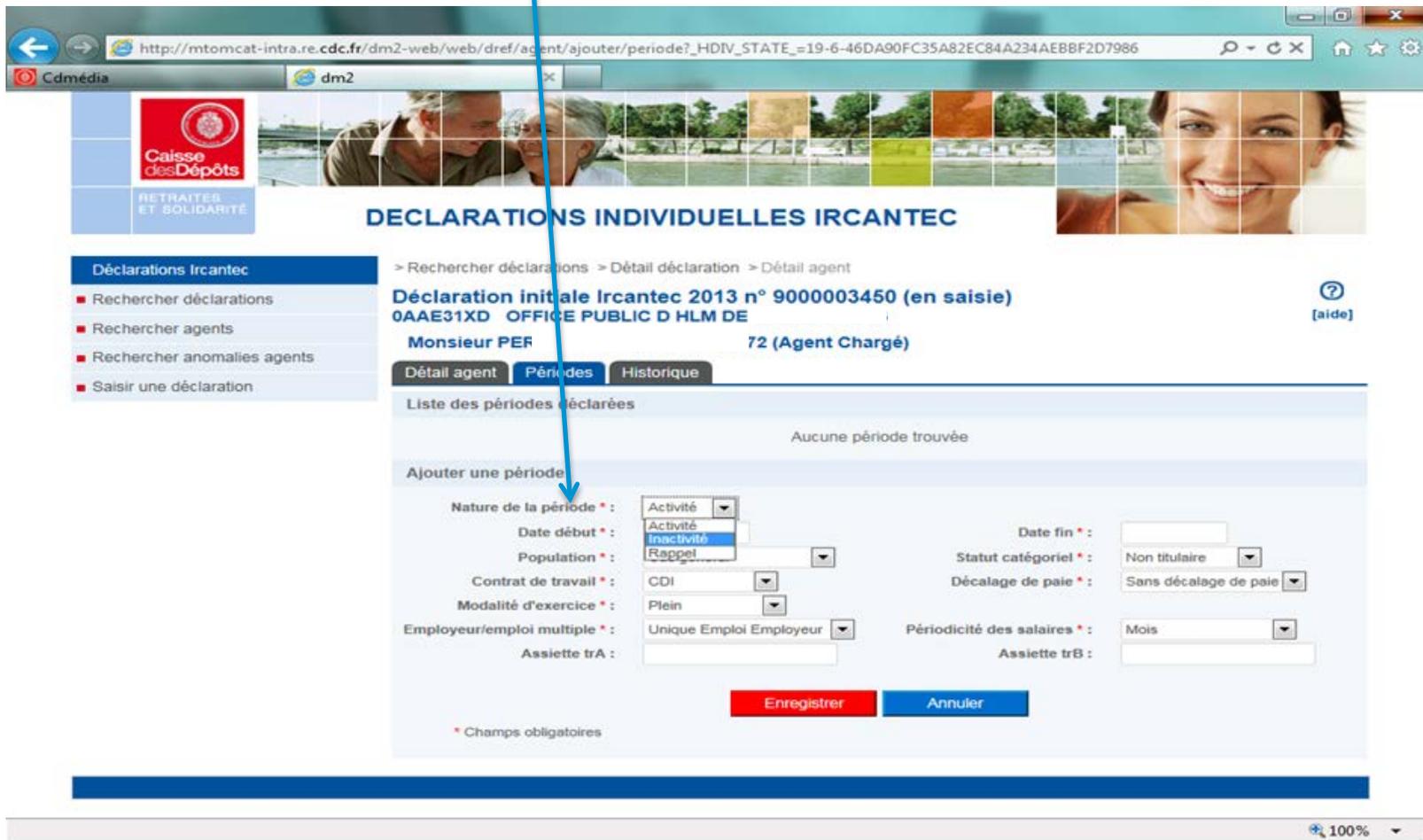
The 'Statut catégoriel' field is set to '2130 PH.T plein SAL'. A dropdown menu on the right lists various categories, including '2130 PH.T plein SAL', '2131 PH T plein AAL', '2132 PH.U.SAL CH DP', '2220 PH.T partiel probatoire', '2230 PH.T partiel', '2240 PH.T partiel provisoire', '2300 Assist.T plein', '2320 Assist.T partiel', '2400 PC.T plein', '2410 PC.T partiel', '2500 PAC.T plein', '2510 PAC.T partiel', '2600 Attaché', '270A Citoyen T plein', '270B Citoyen T partiel', '2310 Assist.T plein associé', '2330 Assist.T partiel associé', '2610 Attaché associé', '310A externe médecine', '310B externe pharmacie', '310C externe odontologie', '320A interne médecine', '320B interne pharmacie', '320C interne odontologie', '330A interne FF1 DIS', '260A Attaché temps plein', '260B Attaché non temps plein', '261A Attaché associé temps ple', '261B Attaché associé t part', and '2130 PH.T plein SAL'.

Je crée une déclaration d'inactivité

Les périodes d'arrêts (maladie-maternité-accident de travail...) de 30 jours consécutifs minimum, interrompant une activité Ircantec et donnant lieu à versement d'indemnités journalières donnent droits à attribution de points gratuits. Vous devez effectuer la déclaration selon les modalités suivantes :

Après avoir créé l'**Identification** de votre agent dans l'onglet « **DETAIL AGENT** », complétez l'onglet « **PERIODE** » en sélectionnant dans **NATURE DE LA PERIODE** : **inactivité**

Nature de la période



http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=19-6-46DA90FC35A82EC84A234AEBBF2D7986

Cdmédia dm2


RETRAITES ET SOLIDARITÉ

DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003450 (en saisie)  [aide]

0AAE31XD OFFICE PUBLIC D HLM DE

Monsieur PER 72 (Agent Chargé)

Détail agent Périodes Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

Ajouter une période

Nature de la période * : (dropdown menu open with options: Activité, Inactivité, Rappel)

Date début * :

Population * :

Contrat de travail * : (dropdown menu)

Modalité d'exercice * : (dropdown menu)

Employeur/emploi multiple * : (dropdown menu)

Assiette trA :

Date fin * :

Statut catégoriel * : (dropdown menu)

Décalage de paie * : (dropdown menu)

Périodicité des salaires * : (dropdown menu)

Assiette trB :

* Champs obligatoires

Je crée une déclaration d'inactivité

Sélectionner ensuite le motif Inactivité correspondant :



Ajouter une période

Nature de la période * : Inactivité

Motif inactivité * :

- Congé pour maternité (hors adoption)
- Congé de longue durée
- Congé de longue maladie
- Congé suite à accident du travail ou de trajet
- Congé de maternité (et adoption dans le privé)
- Congé pour adoption (public)
- Congé suite à maladie professionnelle
- Congé suite maladie profess. ou imputable service
- Congé longue/grave maladie imputable au service
- Congé suite à un accident de service ou de trajet
- Congé suite à accident hors service
- Congé de maladie ordinaire
- Congé de maladie

Date début * :

Population * :

Contrat de travail * :

Modalité d'exercice * :

Employeur/emploi multiple * :

Perte assiette * :

Date fin * :

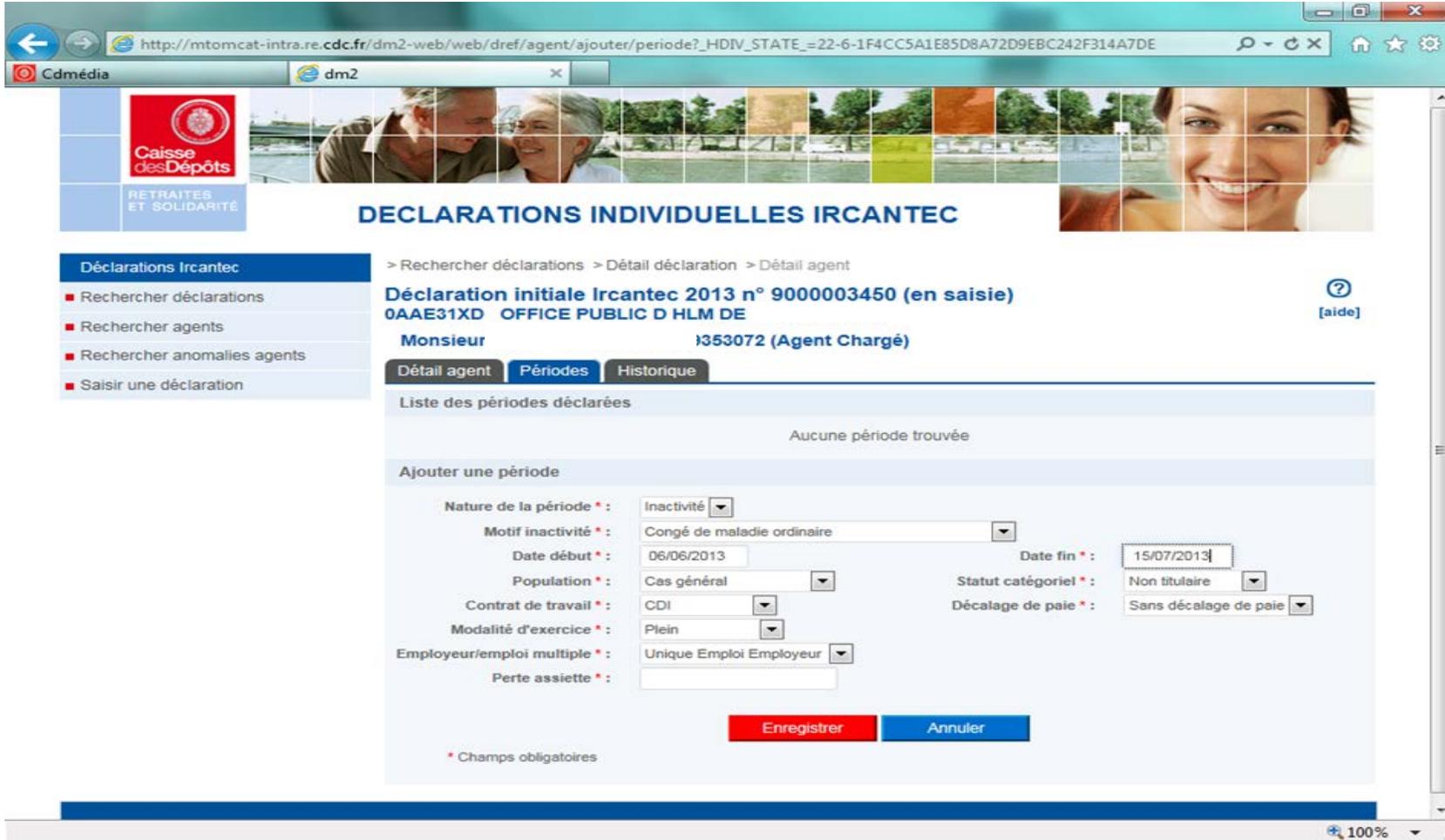
Catégoriel * : Non titulaire

de paie * : Sans décalage de paie

* Champs obligatoires

Je crée une déclaration d'inactivité

Préciser la **DATE DE DEBUT ET DATE DE FIN** ainsi que la **PERTE DE SALAIRE** elle correspond à la partie non cotisée en raison de l'arrêt maladie :



The screenshot shows the Ircantec web interface. The browser address bar displays the URL: `http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-1F4CC5A1E85D8A72D9EBC242F314A7DE`. The page title is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC". The breadcrumb trail is: `> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent`. The main heading is "Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 900003450 (en saisie)". Below this, it identifies the agent as "Monsieur 1353072 (Agent Chargé)". The "Ajouter une période" form is filled with the following data:

Nature de la période *	Inactivité
Motif inactivité *	Congé de maladie ordinaire
Date début *	06/06/2013
Date fin *	15/07/2013
Population *	Cas général
Statut catégoriel *	Non titulaire
Contrat de travail *	CDI
Décalage de paie *	Sans décalage de paie
Modalité d'exercice *	Plein
Employeur/emploi multiple *	Unique Emploi Employeur
Perte assiette *	

Buttons: "Enregistrer" (red) and "Annuler" (blue). A note at the bottom indicates "* Champs obligatoires".

Cas particuliers : périodes d'inactivité chevauchant 2 exercices :

Vous pouvez saisir une période d'inactivité de – de 30 jrs à la seule condition qu'elle débute le 01/01 de l'année N et qu'il existe une période d'inactivité au 31/12 sur l'exercice N-1 et que le cumul de ces 2 périodes soit > ou égal à 30 jours.

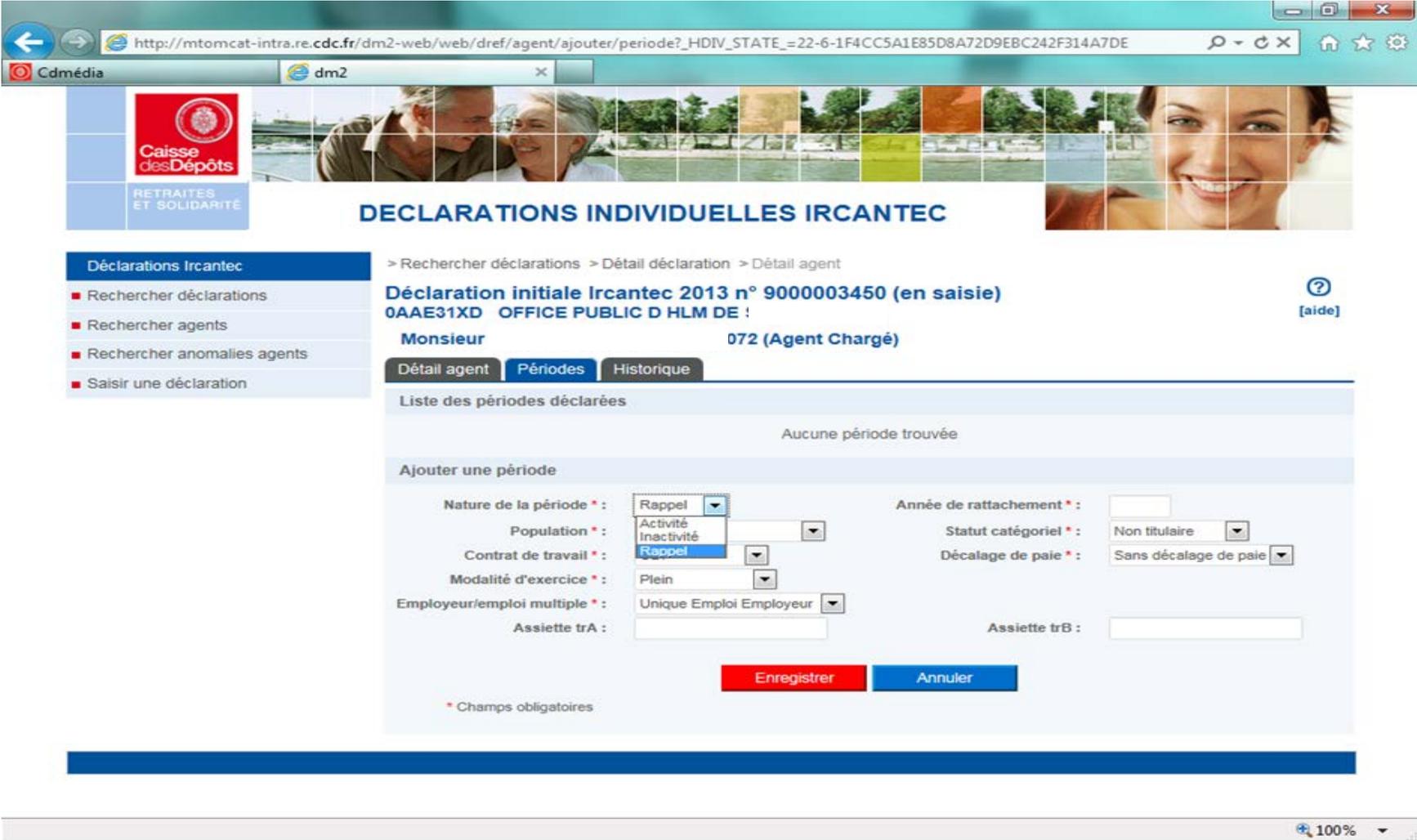
Je crée une déclaration pour un « RAPPEL »

La règle générale est qu'un rappel est intégré dans les rémunérations dans l'exercice au cours duquel il est versé. Il doit donc être « intégré » sans particularité aucune dans la déclaration annuelle de fin d'année.

Dans quel cas devez-vous établir une déclaration de type « rappel » :

Uniquement si l'agent qui a perçu un rappel dans l'exercice N, a quitté votre établissement dans l'exercice N-1.

Je crée une déclaration pour un « RAPPEL »



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://mtomcat-intra.re.cdc.fr/dm2-web/web/dref/agent/ajouter/periode?_HDIV_STATE_=22-6-1F4CC5A1E85D8A72D9EBC242F314A7DE`. The page header includes the Caisse des Dépôts logo and the text "RETRAITES ET SOLIDARITE". The main heading is "DECLARATIONS INDIVIDUELLES IRCANTEC".

On the left, a navigation menu lists:

- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Saisir une déclaration

The main content area shows a breadcrumb trail: `> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent`. The title is "Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9000003450 (en saisie)" with a sub-header "0AAE31XD OFFICE PUBLIC D HLM DE !". The agent is identified as "Monsieur 072 (Agent Chargé)".

Below the title, there are tabs for "Détail agent", "Périodes", and "Historique". The "Périodes" tab is active, showing "Liste des périodes déclarées" with the message "Aucune période trouvée".

The "Ajouter une période" section contains the following form fields:

- Nature de la période *: **Rappel** (dropdown menu)
- Population *: **Activité** (dropdown menu)
- Contrat de travail *: **Rappel** (dropdown menu)
- Modalité d'exercice *: **Plein** (dropdown menu)
- Employeur/emploi multiple *: **Unique Emploi Employeur** (dropdown menu)
- Assiette trA: [empty text box]
- Année de rattachement *: [empty text box]
- Statut catégoriel *: **Non titulaire** (dropdown menu)
- Décalage de paie *: **Sans décalage de paie** (dropdown menu)
- Assiette trB: [empty text box]

At the bottom of the form are two buttons: "Enregistrer" (red) and "Annuler" (blue). A note at the bottom left states "* Champs obligatoires".

- **Sélectionner la nature** de la période « Rappel »
- **Saisir l'année de rattachement** : correspond à l'exercice de l'activité exercée.
- **Sélectionner les informations** de la même manière que pour une période d'activité, à l'aide des listes déroulantes.
- **Saisir le montant de la rémunération tranche A et/ou tranche B** pour la période de rappel de l'exercice de rattachement.