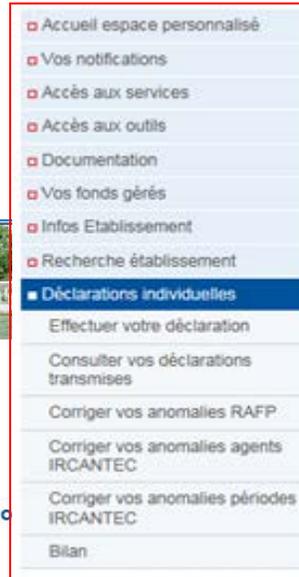




Saisir une déclaration

Accueil Déclarations Individuelles Ircantec

Ancienne version, ce que vous aviez



Nouvelle version :

A partir de cet écran, 4 actions sont possibles :

- Rechercher déclarations
- Rechercher agents
- Rechercher anomalies agents
- Saisir une déclaration



Menu « Saisir une déclaration »

La saisie de tous les champs est obligatoire



Initialisation de la liste des agents à déclarer :

Si vous avez déjà transmis une déclaration via votre espace personnalisé, vous avez la possibilité d'initialiser la liste des agents pour votre nouvelle déclaration .

(Liste des agents de la plus récente déclaration, hors agents en anomalie d'identification) .

Type de déclaration : Sélectionner le type de déclaration à saisir :

- **Déclaration initiale** : première déclaration effectuée
- **Déclaration complémentaire** : une première déclaration a déjà été transmise. Vous avez d'autres agents à déclarer pour cet exercice.
- **Déclaration annule et remplace** : une première déclaration a déjà été transmise. Vous souhaitez l'annuler et la remplacer par une nouvelle déclaration

Exercice de référence : Correspond à l'exercice civil au cours duquel ont été précomptées les cotisations (*plus de limite de la saisie de DI même pour des exercices antérieurs à N-3*)

Numéro d'ordre : Numéro que vous attribuez à votre déclaration. **Ce numéro doit être unique par déclaration pour un même exercice. Il doit comporter 15 caractères maximum.**

Ecran « Liste agent » initialisé

> Rechercher déclarations -> Détail déclaration
Déclaration initiale Ircantec 2013 n° 9 000 000 470 (en saisie) [aide]

Détail DI | Employeur | Liste agents | Historique

Liste des agents déclarés

N° de sécurité sociale	Nom de famille	Prénom	Nom d'usage	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00
0000000000	00000000	000000	000000	agent chargé	00

< 1 / 1 > Nombre total : 9

Ajouter agent

Rechercher par

N° de sécurité sociale : Prénom :
Nom de famille : Nom d'usage :

Rechercher Réinitialiser Excel

[Transmettre déclaration]

La liste des agents présents dans votre dernière déclaration est affichée :

- ✓ **Si liste correcte** : sélectionner chacun des agents pour accéder à la saisie des périodes accomplies au cours de l'exercice.
- ✓ **Si un agent ne fait plus partie de votre effectif** : sélectionner la ligne correspondante pour accéder à l'écran « détail agent » qui en permet la suppression.
- ✓ **Si un nouvel agent est à enregistrer** : choisissez « ajouter agent »

Rechercher : Ce bouton permet de rechercher des agents présents dans la ou les déclarations déjà enregistrée(s) dans la liste de vos déclarations

Réinitialiser : Ce bouton permet de réinitialiser les critères de recherche renseignés

Excel : Ce bouton permet d'exporter la liste des agents déclarés

Ecran « Liste agent » non initialisé

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001169 (en saisie) [aide]

Détail DI | Employeur | **Liste agents** | Historique

Liste des agents déclarés

N° de sécurité sociale	Nom famille	Prénom	Nom usage	Matricule	Assiette trA	Assiette trB	Assiette totale	Etat	Périodes decl./ano
Aucun résultat									

< [] > 0 résultat

Ajouter agent

Rechercher par

NIR déclaré : NIR corrigé :

NIR authentifié : NIR reconstitué :

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage :

Rechercher **Réinitialiser** **Excel**

[Transmettre déclaration]

Pour commencer la saisie de cette déclaration, cliquer sur le bouton « **Ajouter agent** »

Rechercher : Ce bouton permet de rechercher des agents présents dans la ou les déclarations déjà enregistrée(s) dans la liste de vos déclarations

Réinitialiser : Ce bouton permet de réinitialiser les critères de recherche renseignés

Excel : Ce bouton permet d'exporter la liste des agents déclarés

Fenêtre « Ajout d'agent »

> Rechercher déclarations -> Détail déclaration

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie)
0AAJ12JW OPAC VERSAILLES HABITAT [aide]

Détail DI | Employeur | Liste agents | Historique

Liste des agents déclarés

Nom	Assiette trA	Assiette trB	Assiette trC	Etat	Périodes décl./ano
	6000	0	6000	agent chargé	1/0
	2000	0	2000	agent chargé	1/0

Nombre total : 2

Ajout d'un agent

N° de sécurité sociale :

Nom de famille :

Rechercher par

NIR déclaré :
NIR authentifié :
NIR corrigé :
NIR reconstitué :
Nom de famille :
Prénom :
Nom d'usage :

[Transmettre déclaration]

2 rubriques obligatoires concernant l'agent à déclarer :

- ✓ Le numéro de sécurité sociale (10 caractères minimum) sans la clé
- ✓ Le nom de famille

2 actions possibles :

- ✓ **Annulation** pour revenir à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi
- ✓ **Validation** pour accéder à l'écran « Détail agent »

Si l'agent est connu dans la base « Client IRCANTEC » : les données du client s'affichent
Sinon : affichage des données issues de la demande d'ajout , à savoir N° SS et nom

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [aide]

(En cours de création)

Détail agent | Périodes

Détail de l'agent

N° de sécurité sociale : 2 48 07 49 007 146	N° séc. sociale authentifié :
N° séc. sociale corrigé :	N° séc. sociale reconstitué :
Nature activité : <input type="text" value="Salarié"/>	
Civilité : <input type="text" value="Madame"/>	
Nom de famille : <input type="text" value="BRETON"/>	Nom d'usage : <input type="text" value="ROUGIER"/>
Prénom : <input type="text" value="PIERRETTE EMAJQ"/>	Autres prénoms : <input type="text"/>
Date de naissance : <input type="text" value="23"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="1948"/>	Pays de naissance : <input type="text" value="FRANCE"/>
Commune de naissance : <input type="text" value="ANGERS"/>	Département de naissance : <input type="text" value="49"/>
Matricule : <input type="text"/>	
BCR Salarié :	Contrat d'affiliation :
Adresse : <input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text" value="9 B RUE DES FAUVETTES"/>	
Code postal : <input type="text" value="16340"/>	Localité : <input type="text" value="L ISLE D ESPAGNAC"/>
Pays : <input type="text" value="FRANCE"/>	

Après complétude ou modification des données, Choisir :

- « **Enregistrer** » pour valider la saisie de l'agent
- « **Annuler** » pour ne pas tenir compte des modifications ou pour retourner à la liste des agents déclarés sans prise en compte de l'agent saisi

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [\[aide\]](#)

(Agent Chargé)

Détail agent | Périodes | Historique

Détail de l'agent

N° de sécurité sociale : 2 48 07 49 007 146	N° séc. sociale authentifié :
N° séc. sociale corrigé :	N° séc. sociale reconstitué :
Nature activité : Salarié	
Civilité : Madame	
Nom de famille	Nom d'usage :
Prénom	Autres prénoms :
Date de naissance	Pays de naissance : FRANCE
Commune de naissance : ANGERS	Département de naissance : 49
Matricule :	Contrat d'affiliation :
BCR Salarié :	
Adresse :	
Code postal : 16340	Localité : L ISLE D ESPAGNAC
Pays :	

[Modifier](#) [Supprimer](#)

[\[Retour liste agents \]](#)

- **Si données correctes :**
accéder à la saisie des périodes par l'onglet « **périodes** »
- **Si données incorrectes :**
choisir « **Modifier** »
- **Si agent hors effectif :**
choisir « **Supprimer** »

Après saisie des données de la période, retour sur onglet détail agent puis « retour liste agents »

Si aucune période renseignée précédemment : écran aucune période trouvée.

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [aide]

(Agent Chargé)

Détail agent | Périodes | Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

[Ajouter période](#)

[\[Retour liste agents \]](#)

Actions possibles :

- **Ajout période**
- Retour liste agents pour retour à la liste des agents saisis

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [aide]

(Agent Chargé)

Détail agent | Périodes | Historique

Liste des périodes déclarées

Aucune période trouvée

Ajouter une période

Nature de la période * :

Date début * :

Population * :

Contrat de travail * :

Modalité d'exercice * :

Employeur/emploi multiple * :

Assiette trA :

Date fin * :

Statut catégoriel * :

Décalage de paie * :

Périodicité des salaires * :

Assiette trB :

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

* Champs obligatoires

Compléter les données de la période à renseigner

Les champs des données comportant un astérisque rouge sont obligatoires

2 actions possibles :

- **Annulation** : permet de revenir à la liste des périodes déclarées et éventuellement la suppression de la période saisie
- **Enregistrer** : pour valider la saisie

Si période renseignée précédemment : Affichage de la ou des périodes

> Rechercher déclarations > Détail déclaration > Détail agent

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [aide]

(Agent Chargé)

Détail agent | **Périodes** | Historique

Liste des périodes déclarées

	Date début	Date fin	Nature d'activité	Population	Statut	Ass. Tr.A	Ass. Tr.B	Perte ass.	Etat
>	31/12/2012	31/12/2012	Activité	Cas général	Non titulaire	5 000,00	-	-	Chargée

[Ajouter période](#)

Détail de la période

Nature de la période : Activité
 Date début : 31/12/2012
 Population : Cas général
 Contrat de travail : CDI
 Modalité d'exercice : Plein
 Employeur/emploi multiple : Unique Emploi Employeur
 Assiette trA : 5 000,00

Date fin : 31/12/2012
 Statut catégoriel : Non titulaire
 Décalage de paie : Sans décalage de paie
 Taux temps partiel :
 Périodicité des salaires : Mois
 Assiette trB :

[Modifier](#) [Supprimer](#)

[Retour liste agents]

3 actions possibles :

- **Ajouter période** supplémentaire
- **Modifier** pour passer à l'enregistrement de la période déclarée, avec ou sans modification
- **Supprimer** annule la saisie de la période déclarée pour cet agent

Sinon retour liste agents pour retour à la liste des agents saisis

Menu « Rechercher déclaration »

Rechercher par

Canal : ▼

Type : ▼

SIRET Employeur : Exercice de référence :

Code anomalie : Etat : ▼

Type : Déclaration initiale, Déclaration complémentaire, Déclaration « annule et remplace »

Exercice de référence

Etat : « En saisie »

Rechercher :

Ce bouton permet de rechercher une ou plusieurs déclarations selon les critères renseignés

Réinitialiser :

Ce bouton permet après une recherche, de réinitialiser la liste des déclarations ainsi que les critères de recherche

Excel :

Ce bouton permet d'exporter sous excel la liste des déclarations correspondant aux critères renseignés

> Rechercher déclarations

Rechercher déclarations [?] [aide]

Liste des déclarations

Canal	Exercice réf.	Type	N° contrat	SIRET Employeur	Nb agents	Total cotisations	Etat	Anomalie agt/pér	Taux ano
EFI	2012	51	123456789	12345678901234567890	1	0	en saisie	0/0	0



Cliquer sur le numéro de contrat dans la liste pour accéder au détail de la DI

Affichage de l'écran « Détail DI »

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001169 (en saisie) [aide]

Détail DI | Employeur | Liste agents | Historique

Informations administratives

Période de référence : du 01/01/2012 au 31/12/2012 Période de rattachement : du au
 Type de déclaration : Déclaration initiale Etat : en saisie
 N° de fraction : 0/ N° d'ordre : 0
 N° déclaration substituée : 0 Canal : EFI
 Nombre d'agents : 1 Nombre de périodes : 0
 Cotisations calculées de la DI : Cotisations versées de l'exercice :

Détail des assiettes déclarées

Cotisations	Effectif	Nb périodes	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Cot. Tr.A calculée	Cot. Tr.B calculée
Autree salariée	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Elue	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Médecine	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonction publique	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Apprentis	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaux		0	0,00	0,00	0,00	0,00

Points gratuits	Effectif	Nb périodes	Assiette Tr.A	Assiette Tr.B	Perte assiette
Malsdie	0	0	0,00	0,00	0,00
Apprentis exonérés	0	0	0,00	0,00	0,00
Totaux		0			

Références externes

Nom de fichier :
 Référence du fichier :
 Référence déclaration : 9000001169
 Motif :

[Supprimer déclaration] [Mise à jour cumul] [Export]

Ecran avec 4 onglets :

- 1) Détail DI par catégorie de population (vide)
- 2) Employeur
- 3) Liste agents
- 4) Historique

Pour commencer la saisie , sélectionner l'onglet « Liste agents »

Le bouton « **Supprimer déclaration** » permet de supprimer la déclaration en cours de saisie

Le bouton « **Mise à jour cumul** » permet de mettre à jour le calcul du tableau « Détail des assiettes déclarées »

Le bouton « **Export** » permet d'exporter sous Excel la déclaration saisie

Transmission DI

> Rechercher déclarations > Détail déclaration

Déclaration initiale Ircantec 2012 n° 9000001068 (en saisie) [aide]

Détail DI | Employeur | Liste agents | Historique

Liste des agents déclarés

N° de sécurité sociale	Nom famille	Prénom	Nom usage	Matricule	Assiette trA	Assiette trB	Assiette totale	Etat	Périodes decl./ano
1 51 07 49 242 003	BERTRAND	JEAN-LOUIS EMAJQ	BERTRAND		6000	0	6000	agent chargé	1/0
2 48 07 49 007 146	BRETON	PIERRETTE EMAJQ	ROUGIER		5000	0	5000	agent chargé	1/0
1 75 01 49 099 183	RAINTEAU	MICKAEL	RAINTEAU		2000	0	2000	agent chargé	1/0

< 1 / 1 > Nombre total : 3

[Ajouter agent](#)

Rechercher par

NIR déclaré : NIR corrigé :
 NIR authentifié : NIR reconstitué :
 Nom de famille : Prénom :
 Nom d'usage :

[Rechercher](#) [Réinitialiser](#) [Excel](#)

[Transmettre déclaration]

L'action cliquer sur « **Transmettre déclaration** » entraînera le traitement de la déclaration dans notre système d'informations

 En cas d'oubli :
« Transmission impossible. Il existe au moins un agent sans période pour cette déclaration »

Affichage de la confirmation de transmission
 Le bouton « **Annuler** » permet de revenir sur la déclaration en saisie
 Le bouton « **Valider** » permet la transmission de la déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre cette déclaration. Merci de confirmer.

[Annuler](#) [Valider](#)